



VEJLE KOMMUNE (PRIVATE)
BØRNEHUSET ARTIBUS, EGTVED

ORDINÆRT TILSYN

TILSYN IGANGSAT: 2015-10-14



Hjernen&Hjertet

RAMBOLL



Ordinært tilsyn i Børnehuset Artibus, Egtved

Ordinært Lovmæssigt tilsyn

Kommunens formål med gennemførelse af tilsyn til sikring af, at dagtilbuddet overholder de kommunalt fastsatte servicemål (jf. Dagtilbudslovens afsnit 7.2.1.1 om rammer for tilsynet):

Lovgivning og tilsyn i Vejle kommunes dagtilbud. Vejle Kommunes Byråd er – jf. Dagtilbudslovens § 5 - forpligtiget til, at føre tilsyn med alle dagtilbud, oprettet efter Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge. Tilsynet omfatter alle dagtilbud, hvori der indgår kommunal finansiering. Dagtilbudsafdelingen har ansvaret for, at tilsynet gennemføres. Tilsynsforpligtigelsen retter sig både mod det indholdsmæssige i tilbuddene samt på hvilken måde opgaverne udføres i tilbuddene. Tilsynet skal undersøge og vurdere, om tilbuddet i sin udformning bliver udført på en økonomisk og fagligt forsvarlig måde, herunder at det daglige pædagogiske arbejde lever op til de lovgivningsmæssige krav, der følger af Dagtilbudsloven og anden lovgivning samt kommunes og dagtilbuddets egne mål og rammer. Tilsynet skal sikre, at kommunens tilbud praktiseres i overensstemmelse med lovgivningen på dagtilbudsområdet, og at den ydelse, dagtilbuddet leverer til forældre og børn, er i overensstemmelse med det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har besluttet er gældende i kommunen. Tilsynet omfatter alle dag-, fritids- og klubtilbud samt private pasningsordninger, hvori der indgår kommunal finansiering. Tilsynet omfatter således også tilbud, som kommunalbestyrelsen har overladt til private at drive. Selvejende institutioner Tilsyn med selvejende institutioner skal baseres på aftalen mellem den selvejende institution og kommunalbestyrelsen. Som minimum omfatter tilsynet de forhold, som de kommunale og private daginstitutioner i kommunen er undergivet, samt tilsyn med, at driftsaftalens bestemmelser overholdes. Puljeordninger Samme forhold vedrørende tilsynet gør sig gældende for tilsynet med eksisterende puljeordninger som drives efter dagtilbudslovens §§ 101 og 102. Der er flere funktioner, der er involveret i tilsynet: •Økonomiteamet (økonomisk tilsyn) •Teknisk forvaltning (tilsyn med bygninger, brandsikkerhed og legepladser) •Det faglige og pædagogiske tilsyn •Arbejdsmiljø Der skal være entydighed om opgaverne overfor tilbuddene, herunder tydelighed og fokus omkring, hvornår der udføres rådgivning og vejledning, og hvornår der udføres tilsyn. Rammer for tilsynet i Dagtilbud Rammerne for tilsynet skal sikre systematik, der bidrager til, at der føres tilsyn med alle relevante elementer. Tilsynet i Vejle Kommunes dagtilbud er tilrettelagt, således at der er ensartethed i tilsynet for private og offentlige tilbud. Tilsynet vil dog uundgåeligt have forskelligt fokus på nogle områder, da de private f.eks. ikke er omfattet af dialog- og aftalestyringen. Rammerne for tilsynet skal offentliggøres og være tilgængelige på Vejle Kommunes hjemmeside. Ved fastsættelse af rammer og principper for det pædagogiske tilsyn lægges der vægt på, at det kommunale tilsyn med dagtilbuddene blandt andet skal medvirke til, at dagtilbud og forvaltning får et fælles billede af dagtilbuddets pædagogiske kvalitet samt hvilke udviklingsmuligheder der er for den fortsatte opgaveløsning og kvalitet. Det fremgår ikke af lovgivning og vejledning, hvor ofte tilsynet skal gennemføres, men vejledningen beskriver, at Byrådet løbende skal påse, at det enkelte dagtilbud reelt påtager sig de opgaver, som kommunen har fastlagt i de opstillede mål og rammer, og at opgaverne løses på en sådan måde, at de vil opfylde de opstillede mål. Tilsynet vil derfor i vid udstrækning forudsætte en løbende dialog med dagtilbuddet om mål og metoder i tilbuddets arbejde. Det pædagogiske tilsyn i Vejle Kommune Dette notat gennemgår hvilke lovgivningskrav, der er til det pædagogiske tilsyn samt de rammer tilsynet skal udøves efter. Tilsynet med institutionerne/afdelingerne skal foregå dialogbaseret og sikre den fortsatte pædagogiske og kvalitative udvikling af den pædagogiske praksis. Tilsynet sker i en kvalificeret dialog mellem ledelsen (evt. suppleret med forældre- og medarbejderrepræsentanter) og udøveren af tilsynet. I Dagtilbud i Vejle Kommune vil de fire konsulenter, der har hovedansvaret for tilsynsopgaven, have arbejdsfunktioner der både indeholder rådgivning/vejledning og tilsyn med institutionerne. Det er derfor vigtigt at konteksten for tilsynsopgaven er tydelig, således der ikke opstår misforståelser. Tilsyns konceptet er derfor udarbejdet således, at en ensartet systematik og vurderingsgrundlag i alle institutioner sikrer en ensartet behandling og størst muligt grad af uvildighed. Tilsynsmodellens i Vejle Kommunes dagtilbud har to hovedformål: •Den skal sikre, at Vejle Kommune lever op til Dagtilbudslovens bestemmelser og sætter dermed rammerne for byrådets (forvaltningens) kontrol af, om tilbuddene lever op til lovens krav og de lokaler politikker og retningslinjer. •Den skal skabe rammerne for en kvalificeret og forpligtende dialog mellem institutionerne og forvaltningen om kvaliteten i, udfordringer i og udvikling af opgavevaretagelsen i den enkelte enhed. Modellen tager udgangspunkt i, at dagtilbuddene bedst udvikles i tillid, dialog og samarbejde mellem de involverede aktører, ligesom der er mulighed for at løse opgaverne forskelligt indenfor de rammer lovgivningen og kommunalbestyrelsen giver. Ligeledes skal tilsynet have et omfang, der kan håndteres af såvel institution som forvaltning. Dette indebærer bl.a., at fokus og omfang af tilsynet kan variere fra institution til institution afhængigt af konkrete omstændigheder. Følgende områder indgår som minimum i det



pædagogiske tilsyn: Den pædagogiske praksis •I Vejle Kommune vil mål og metoder, aftale- og dialogstyring, politikker, retningslinjer, mål og værdier indgå i dialogen og tilsynet Personalets kvalifikationer •Ved tilsynet skal det sikres, at personalet har de nødvendige kvalifikationer til at varetage de opgaver, der ligger i tilbuddene. Personalet skal kunne opfylde de målsætninger og opgaver, kommunalbestyrelsen og tilbuddet har, samt de krav, der efter Dagtilbudsloven stilles til det pædagogiske arbejde. Sikkerhed, hygiejne og solpolitik •I Vejle Kommune vil kvaliteten og sikkerheden vedr. legetøj, legeplads, håndhygiejne og solpolitik indgå i dialogen og tilsynet. Opsyn og tilsyn med børnene •I Vejle Kommune vil institutionens fokus på børnenes udvikling, alder og adfærd samt procedurer for opsyn og magtanvendelse indgå i dialogen og tilsynet. Brugerundersøgelser •I Vejle Kommune vil forældretilfredshedsundersøgelser indgå i tilsynet. Røgfrie miljøer •I Vejle Kommune vil dialogen om håndteringen af røgfrie miljøer indgå som en del af dialogen og tilsynet. Bygninger •I Vejle Kommune vil tilsynet begynde med en rundvisning og en umiddelbart "æstetisk" vurdering af bygningerne. Yderligere bygningsmæssige vurderinger/-tilsyn varetages i anden sammenhæng af Børne- & Ungeforvaltningens Byggerifunktion og Kommunale Ejendomme i Teknisk Forvaltning. Herudover føres der tilsyn, når Dagtilbudsafdelingen modtager alvorlig kritik af den pædagogiske praksis, børnenes psykiske og fysiske omsorg, sikkerhed, hygiejne og ledelse af institutionen. Der kan være flere forhold, der er udløsende for, at der opstår bekymring om opgaveløsningen. Det kan f.eks. være et stort antal ønsker om overflytning til andet dagtilbud, større personaleudskiftninger, højt sygefravær, henvendelse fra leder og medarbejdere om samarbejdsproblemer mm. En konkret bekymring foranlediger et struktureret samarbejde mellem forvaltning og leder - med henblik på løsning af de opståede problemer Udførelsen af det pædagogiske tilsyn Det pædagogiske tilsyn kan opdeles i fire forskellige former for tilsyn: •Det faste ordinære tilsyn •Det løbende tilsyn •Det uanmeldte tilsyn •Det udviklingsorienterede tilsyn Ordinært tilsyn og metode Fra 2015 benytter Dagtilbud i Vejle Kommune, Lege- og læringsmiljøvurderings modulet samt tilsynsmodulet i Hjernen & Hjertet (H&H), som er en IT-plattform fra Rambøll. Det lovmæssige tilsyn, anvendt i H&H gælder for både kommunale, selvejende og private daginstitutioner. 1. Individuelt faste ordinære tilsyn Den pædagogiske konsulent gennemfører hvert 2. år et systematisk og udviklingsorienteret tilsyn i alle institutioner. Herudover vil forvaltningen sikre, at der som minimum gennemføres et længere besøg i alle enheder de øvrige år. Planlægning af tilsynsbesøget Planlægning af tilsynsbesøget varetages af Dagtilbudsafdelingens konsulenter. Inden tilsynet udfylder institutionslederen et tilsynsmodul i Hjernen og Hjertet i form af et spørgeskema. I skemaet kan links til eksisterende dokumenter, politikker mv., der er gældende i institutionen. Desuden gennemføres en lege- og læringsmiljøvurdering blandt institutionens medarbejdere i form af spørgeskemaundersøgelse. Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske konsulent forberedt mødet bl.a. via: •Dagtilbuddets hjemmeside •Dagtilbuddets udfyldte skemaer i H&H •Systematisk vurderingsgrundlag for tilsyns samtalen •Andre relevante dokumenter Tilsynsbesøg og -møde Tilsynsbesøget skal bl.a. opfattes som en mulighed for at få kvalificeret sparring og dialog om opgaveløsningen. Det skal samtidig give lederen mulighed for at evaluere om de valgte pædagogiske metoder - giver den ønskede effekt og opfylder de mål der er sat for det pædagogiske arbejde. I tilsynsbesøget deltager institutionslederen, en medarbejderrepræsentant og en repræsentant fra forældrebestyrelsen. Mødet opdeles således, at lederen har egen tid med konsulenten. Dialog og dokumentation af faste ordinære tilsyn Afslutningsvis udarbejdes i dialogbaseret samarbejde mellem den tilsynsførende og ledelsen en rapport, der formidler helhedsindtrykket af tilsynet. I denne afrapportering kan der indgås konkrete aftaler, anbefalinger og henstillinger som dagtilbuddet skal arbejde med Afrapportering Rapporten danner grundlag for det næste besøg, for udviklingsarbejde og kommende indsatsområder. Rapporten anvendes i øvrigt, hvis besøget har givet anledning til opfølgning af konkrete forhold. Se i øvrigt Politisk godkendt notat vedr., Principper og rammer for lovmæssigt tilsyn i Vejle kommunes daginstitutioner. www.

Beskrivelse af øvrige rammer for det kommunale tilsyn med hensyn til frekvensen for tilsyn og om der både føres anmeldte og uanmeldte tilsyn:

Konkret information. Fra 2015 benytter Dagtilbud i Vejle Kommune, tilsynsmodulet i Hjernen og Hjertet (H&H) i forbindelse med det lovmæssige tilsyn for både kommunale og private daginstitutioner. Der føres tilsyn med de private daginstitutioner én gang årligt. Gå ind på www.results.dk Vælg Lege- og læringsmiljøvurderings linket og opret alle medarbejderne. Medarbejderne udfylder lege- og læringsmiljøvurderings modulet. Disse resultater indgår herefter i selve tilsynsmodulet. I kan først udfylde tilsynsmodulet, når Lege- og læringsvurderings modulet er udfyldt. Når I har udfyldt tilsynsmodulet, skal I trykke på "send" knappen for at indsende rapporten til konsulenten. Tilsynet skal ses i en sammenhæng med mål og indsatser i Dagtilbudsloven samt de politikker, der er politisk godkendt i Vejle Kommune: Børne- og Ungepolitik, "Det er for børn - dagtilbuds politik", "Det er digitalt - for børn" samt Inklusionssynet og sprog- og læseindsats for 0-18 år. Hensigten er, at være i dialog om de indsatser og mål, der skal være fokus på samt en rundvisning i institutionens lokaler, i de 4 timer tilsynsmødet varer. Tilsynsmodulet indeholder en tids- og handleplan som konsulenterne i dagtilbudsafdelingen følger ved de aftalte årlige tilsyn i den enkelte daginstitution. Lederen skal orientere sig i tids- og handleplanen og udføre de opgaver, der henvises til der. Herudover er tilsynsmodulet udarbejdet således, at de oplysninger der er på IT-plattformen Hjernen og Hjertet:



Læreplansmodulet, Dialogprofilen og Sprogvurderingsværktøjet, indgår som resultater i tilsynsmodulet, der hvor disse moduler anvendes af institutionen. Hvis I ikke anvender læreplansmodulet i H&H, skal I dokumentere jeres læreplansarbejde på anden vis. Alle dokumenter, der indgår på tilsynsmødet, forventes opdateret forud for det aftalte tilsynsmøde. Dokumenter der ikke kan tilgås elektronisk, mailes til tilsyns konsulenten med samme tidsfrist som der er angivet for tilsynsmodulet. Det uanmeldte tilsyn. Forvaltningen kan gennemføre uanmeldte tilsynsbesøg. Det kan ske på baggrund af forældrehenvendelse – eller fra en ansat i institutionen, forvaltning eller øvrige samarbejdspartnere. Det kan desuden ske som en opfølgning på udviklingen i institutionen/afdelingen. Uanmeldte besøg har til hensigt at undersøge og give et øjebliksbillede af de særlige forhold, der har givet anledning til det uanmeldte besøg. Skærpet tilsyn. Hvis der ved et tilsyn viser sig, at tilbuddet ikke opfylder de krav, der stilles i lovgivningen og af kommunalbestyrelsen vil institutionens ledelse efter henstilling fra forvaltningen udarbejde en handlingsplan herfor, og forvaltningen vil efterfølgende føre et intensiveret tilsyn med institutionen, indtil kvaliteten er tilfredsstillende. Hvis ledelsen ikke inden for en overskuelig fremtid retter op på forholdene vil kommunen gribe ind. Er der tale om selvejende eller private institutioner vil kommunen opsige eller ophæve driftsaftalen eller trække godkendelsen tilbage.

Beskrivelse af anledning og formål med det aktuelle tilsyn eller tilsynsrunde:

Det årlige ordinære lovmæssige tilsyn startes op i de private daginstitutioner fra oktober 2015. Følgende områder indgår som minimum i det pædagogiske tilsyn: Den pædagogiske praksis •I Vejle Kommune vil mål og metoder, aftale- og dialogstyring, politikker, retningslinjer, mål og værdier indgå i dialogen og tilsynet Personalets kvalifikationer •Ved tilsynet skal det sikres, at personalet har de nødvendige kvalifikationer til at varetage de opgaver, der ligger i tilbuddene. Personalet skal kunne opfylde de målsætninger og opgaver, kommunalbestyrelsen og tilbuddet har, samt de krav, der efter Dagtilbudsloven stilles til det pædagogiske arbejde. Sikkerhed, hygiejne og solpolitik •I Vejle Kommune vil kvaliteten og sikkerheden vedr. legetøj, legeplads, håndhygiejne og solpolitik indgå i dialogen og tilsynet. Opsyn og tilsyn med børnene •I Vejle Kommune vil institutionens fokus på børnenes udvikling, alder og adfærd samt procedurer for opsyn og magtanvendelse indgå i dialogen og tilsynet. Brugerundersøgelser •I Vejle Kommune vil forældretilfredshedsundersøgelser indgå i tilsynet. Røgfrie miljøer •I Vejle Kommune vil dialogen om håndteringen af røgfrie miljøer indgå som en del af dialogen og tilsynet. Bygninger •I Vejle Kommune vil tilsynet begynde med en rundvisning og en umiddelbart "æstetisk" vurdering af bygningerne. Yderligere bygningsmæssige vurderinger/-tilsyn varetages i anden sammenhæng af Børne- & Ungeforvaltningens Byggerifunktion og Kommunale Ejendomme i Teknisk Forvaltning.



Rammebetingelser

Børnegruppen

Lederens besvarelse:

Er dagtilbuddet funktionsopdelt? Ja

Er dagtilbuddet aldersopdelt? Ja

Er børnegruppen opdelt på andre måder? Ja

Beskriv hvordan børnegruppen er opdelt:

Vi møder ind fælles og slutter fælles med børn 0 - 6 år. Fra kl. 8 er de yngste 0 - 2 år nederst i stuen - 2- 3 årige kan være over det hele. De ældste 3 -6 år går op på værkstedet eller ud alt efter vejret. De 3-6 årige er opdelt som regel i 2 mindre grupper om formiddagen. 5 års gruppe 1. gang ugentlig

Beskriv kort de pædagogiske overvejelser, som ligger bag opdelingen:

børnenes forskellige udviklingstrin og forskellige behov, med en spredning fra 0 - 6 år. De små har brug for rolige og trygge omgivelser. når de ældste igen er delt op, er det for at kunne tilgode se forskellige kompetencer, tættere relation, måden vi arbejder på i værkstedet, ude, svømning. osv.

Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

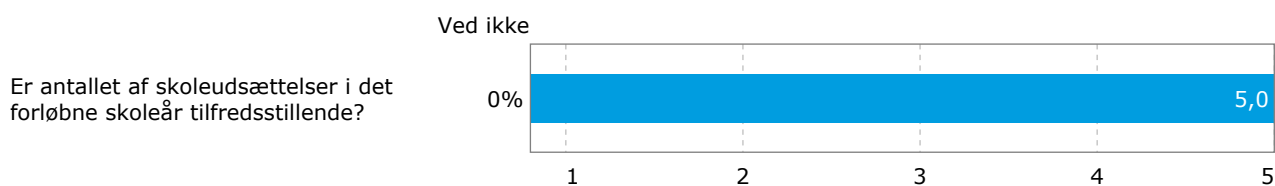
Læreplan mv. Er lidt en blanding af metoder og aktiviteter. Dialog om hvordan man kan sikre sig forskellen på aktiviteter og metoder. Man skal sikre sig at der foregår en systematisk, didaktisk reflekterende pædagogik med læreplanerne. Alle børn vil fremadrettet få en udviklingsbeskrivelse. Virksomhedsplan – vedr. læreplanen – hvilken proces ifht. Medarbejder inddragelse og implementering? OBS: To læreplaner – alders opdelte efter § 8 lige pt. 0-6 år. Der bliver lige nu drøftet værdigrundlag. Der er forskel på Onkel og Tante og Artibus. Der skal holdes pædagogisk dag den 12. juni, hvor værdierne og grundlaget skal drøftes. Læreplanerne skal på alle personalemøder hvor de bliver evalueret og der bliver sat nye mål. Det bliver dokumenteret så det er synligt for alle forældre og personaler hvad det er der arbejdes med. Laver en plan for arbejdet med læreplaner som sendes til Lene Vemmelund. Husk at beskrive tegn, evaluering og metoder for jeres læreplansarbejde. Mindre grad – arbejdes med læreplanen for børn i udsatte positioner, ledelsen går foran, se medarbejderne prioritere arbejdet med læreplanen? Og kendskab til lovgivningen om læreplanen Mindre grad – arbejde systematisk med dokumentation? Læringsgrundlaget – kan vi se den? Der er nedskrevet hvordan vi ser på det enkelte barn. Der er ikke arbejdet med læringsynet i personalegruppen og dermed ikke implementeret. Læreplanen skal udarbejdes i 2016, og derefter sendes den til LV. Mangler metode beskrivelser, tegn og børn med særlige behov. Hvornår udarbejdet og af hvem? Hvornår skal den evalueres? Offentlig på hjemmesiden? Er gennemarbejdet i efteråret 2015 og tilrettet Artibus. Her var personalet med Der skal udarbejdes Børnemiljø vurderinger på det enkelte barn og her skal børnene interviewes. Der bliver 2 uger i foråret 2016 Planlagte pædagogiske tiltag sker ofte i institutionen. Det kan være mange forskellige tiltag både inde og ude. Ingen uge skemaer, men skemaer til læreplaner vil gøre at hele huset vil ofte komme til at arbejde med de samme læreplans temaer. Reflekteret pædagogisk praksis? Det er ofte en velovervejede aktivitet f.eks. lygtefest. Personalet holder ikke stejl på at alle børn skal det samme hele tiden, men tager hensyn til hvor børnene er i deres udvikling.

I forbindelse med skolestart har der været følgende skoleudsættelser i dagtilbuddet:



Lederens besvarelse:

Angiv antallet af skoleudsættelser i det forløbne år: 1



Uddyb eventuelt dit svar:

Barnet var meget urolig, havde svær ved at koncentrere sig

Beskriv eventuelle overvejelser vedrørende handlinger/ændringer i praksis, som ovenstående vurderinger giver anledning til:

vi og forældrene har fået vejledning gennem TCBU omkring hvordan vi støtter barnet.

Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

TCBU samarbejde? Har et godt samarbejde med TCBU. Det fungerer rigtig godt og hurtigt indsats fra TCBU Pt. 8 vuggestuebørn og 25 børnehavebørn



Medarbejdere og leder

Medarbejdergruppen

Lederens besvarelse:

Pædagogiske uddannelse	Antal medarbejdere
Ingen pædagogfaglig uddannelse	5
Pædagogisk grunduddannelse (PGU)	0
Pædagogisk assistent (PAU)	0
Seminarieuddannet pædagog	5
Videregående pædagogisk uddannelse	
Videregående leder og/eller anden akademisk uddannelse	0
Pædagogstuderende	
Pædagogisk assistent elev	0
Anden relevant uddannelse	1

Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Personalenormering følger Administrations grundlaget for Dagtilbud, Vejle kommune. Funktionsbeskrivelser? Findes på alle medarbejdergrupper. Sender til LV

Lederens besvarelse:

Ressourceperson	Antal medarbejdere
Alkohol nøglepersoner	0
Nøglepersoner for psykisk syge	0
2-sprogsansvarlige	1
Sprogansvarlig (kontere kursus i Sprogpakken)	1
Nøglepersoner for fysisk og psykisk overgreb	0
Andre relevante ressourcepersoner	1

Uddannelsesniveau i ledergruppen	Antal
Lederuddannelse på diplomniveau	
Lederuddannelse på masterniveau	
Anden lederuddannelse	1

Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Medarbejder uddannelse/kurser – og antallet af medarbejdere – en anden relevant, hvilken? Anden lederuddannelse, hvilken? Mindre grad faglitterære bøger? Lederen vil fremadrettet sætte temaet om faglighed på dagsordenen.

Lederens besvarelse:

Er fordelingen mellem uddannede og ikke-uddannede passende? Ja

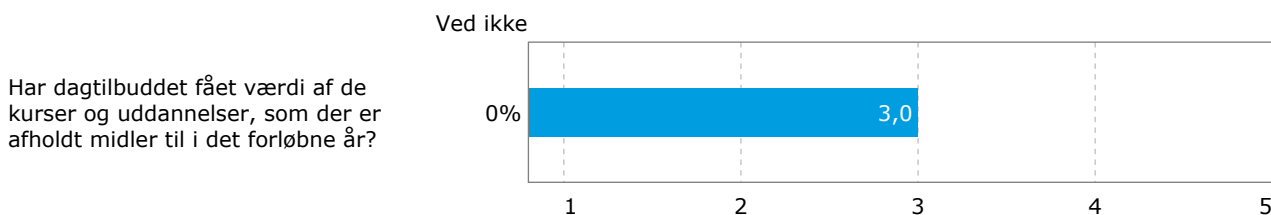


Medarbejderudvikling

Lederens besvarelse:

Beskriv kort de kurser og uddannelsesforløb, der er blevet afholdt midler til i det forløbne år:

vi har haft en der har været på , sprogpakke, og taget 1 modul i sprog, på seminariet. en har fået et kursus omkring sensorisk, (vores Ergoterapeut). 1. har været på hygiejne kursus.

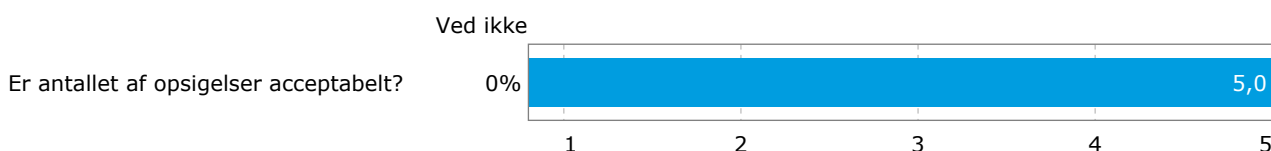


Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

APV. TR/Amir ingen TR, men hvordan arbejder Amir? AMIR ikke uddannet men det skal hun senere. Leder tidligere tillidsmand. Der er ikke lavet APV i lang tid, men skal laves nu. Medarbejder trivsel og MUS – hvornår sidst afholdt? Gav det anledning til fokus? Har holdt MUS hvert år med Jeanette (personaleleder) som dækker både Onkel og Tante og Artibus. Afholdt i foråret 2015. Gav ikke anledning til fokus på problemerne. MUS i foråret 2016.

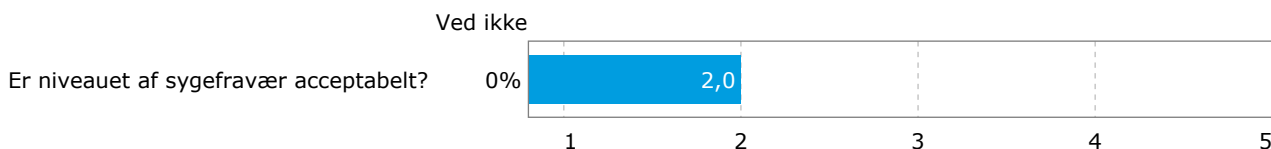
Medarbejdertrivsel

Lederens besvarelse:



Uddyb eventuelt dit svar:

der har ikke været opsigelser



Uddyb eventuelt dit svar:

brugt mange sygedage. en har haft en skadet fod, en er blevet opereret i arm, en med betændelse i ryggen og en har haft en blodprop, så div andre forkølelse, Barnets sygdom.

Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Sygefraværs politik? Der er en politik. Jeanette (personale leder) tager samtalen. Der er lige nu et meget lavt



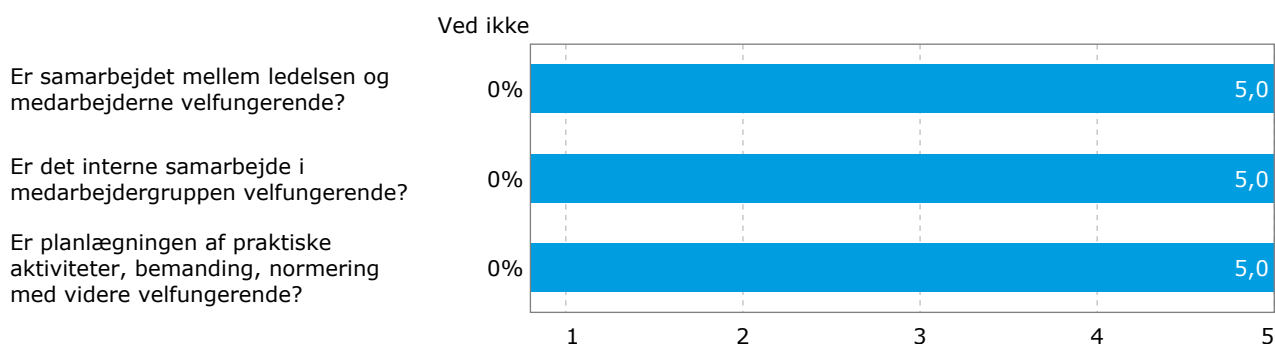
fravær.

Samarbejde

Lederens besvarelse:

Beskriv kort samarbejdet mellem ledelsen og medarbejderne i dagtilbuddet

Det har været en svær proces det sidste halve år. Lederen blev sygemeldt i nov. 2015 og er stoppet i Børnehuset Artibus



Uddyb eventuelt dit svar:

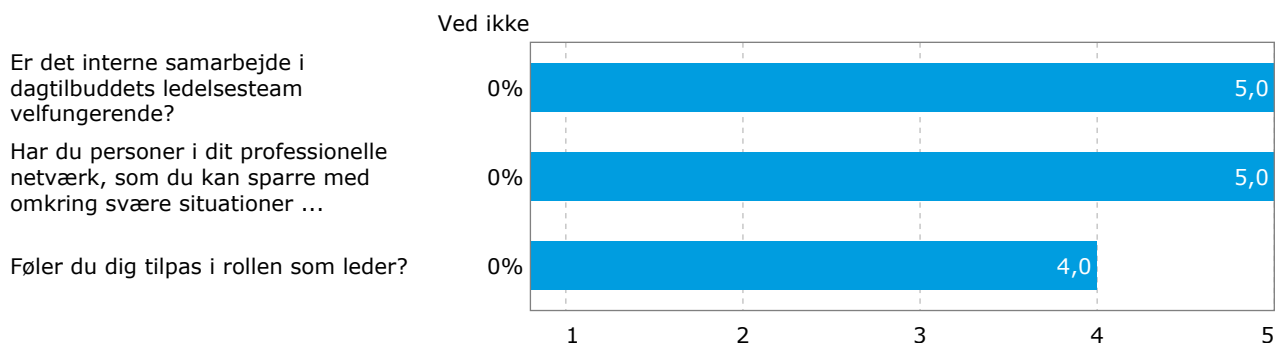
Ejeren af Børnehuset Artibus, souschefen og medarbejderne har i fællesskabet fået tingene til at fungere igen og arbejdsglæden er højnet væsentligt. Alle trives og glæder sig til at skulle fortsætte det gode samarbejde fremover.

Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Institutionen arbejder med to tidsaldre i Artibus. En før Dorte og en efter. Der har været lederskifte - og en turbulent periode.

Ledelsen

Lederens besvarelse:





Uddyb eventuelt dit svar:

Vi har i 2015 været igennem en turbulent tid, men vi har i høj grad fået samarbejdet til at fungere med en ny struktur.

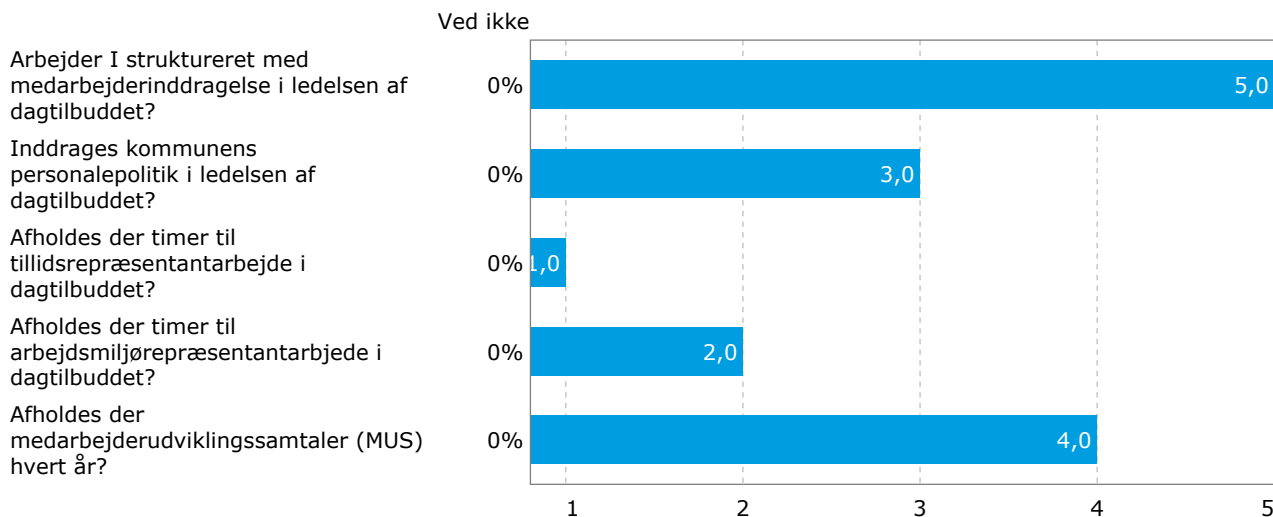
Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Der skal laves teamsamarbejde med den nye pædagogiske leder i Onkel og Tante samt ejeren af begge institutioner.



Medarbejderinddragelse, tillidsrepræsentat og arbejdsmiljørepræsentat

Lederens besvarelse:



Uddyb eventuelt dit svar:

Der er ikke ansat en tillidsrepræsentant, men vi har en god kontakt til BUPL ved spørgsmål.

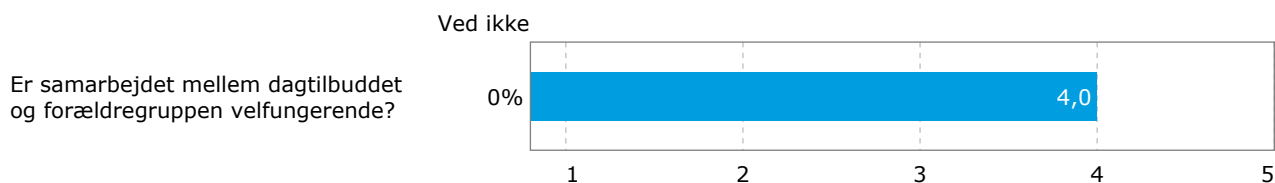
Beskriv eventuelle overvejelser vedrørende handlinger/ændringer i praksis som ovenstående vurderinger giver anledning til:

Vi vil prøve igen, om nogen kunne være interesseret i at bestride tillids erhvervet.



Forældreinddragelse

Lederens besvarelse:



Uddyb eventuelt dit svar:

Vi har et fint samarbejde med forældrene i det daglige. Vi har nær kontakt til den enkelte familie og oplever ofte, at de tilbringer tid i vores hus til stor glæde for deres barn, de øvrige børn og personalet.

Beskriv eventuelle overvejelser vedørende handlinger/ændringer i praksis som ovenstående vurderinger giver anledning til:

PGA den turbulente tid vi har været igennem, har bestyrelsen trukket sig og vi står for at have skal valgt en ny bestyrelse.

Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

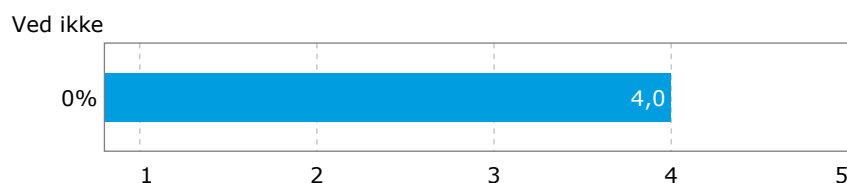
Forældretilfredsheds undersøgelse? Har ikke afholdt en tilfredsheds undersøgelse. Men måske kunne det være en god ide at lave den nu sammen med bestyrelsen. Et godt og konstruktivt samarbejde med forældrene (forældrerep). Meget stor åbenhed og god kommunikation. Personalet kommer på hjemme besøg inden barnet starter. Hjemmebesøg igen ved treårs alderen. Det gør institutionen for at lære det nye barn at kende. Når barnet bliver tre er det for at fastholde den gode kommunikation med forældrene.



Overgange

Lederens besvarelse:

Fungerer arbejdet med overgange tilfredsstillende i jeres område?



Uddyb eventuelt dit svar:

Ja og der bliver arbejdet videre på at øge samarbejdet. Dette gælder også de øvrige inst. i området.

Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Hvor langt er I med den gode overgang ? Hvilken feedback får I fra skolen i forhold til børnenes skoleparathed? Må vi se overleveringsmaterialet? Rullende skolestart til Egtved Skole. Starter til april, august og november. Har haft besøg af læren som skal modtage børnene og har været på besøg to gange af 1½ times varighed. Skal på tur med skolen i tre dage. Der er udarbejdet en plan for den gode overgang. Pædagogen følger med fra børnehaven til skolen. Der er udarbejdet en apps som viser hvad skolen laver og hvad der kan gøres i børnehaven. Et rigtig godt samarbejde med skolen og de andre institutioner i Egtved. Samarbejdet med Tusindfryd om krybbespil som de lavede oppe i kirken. Overleveringsmaterialet sendes til LV



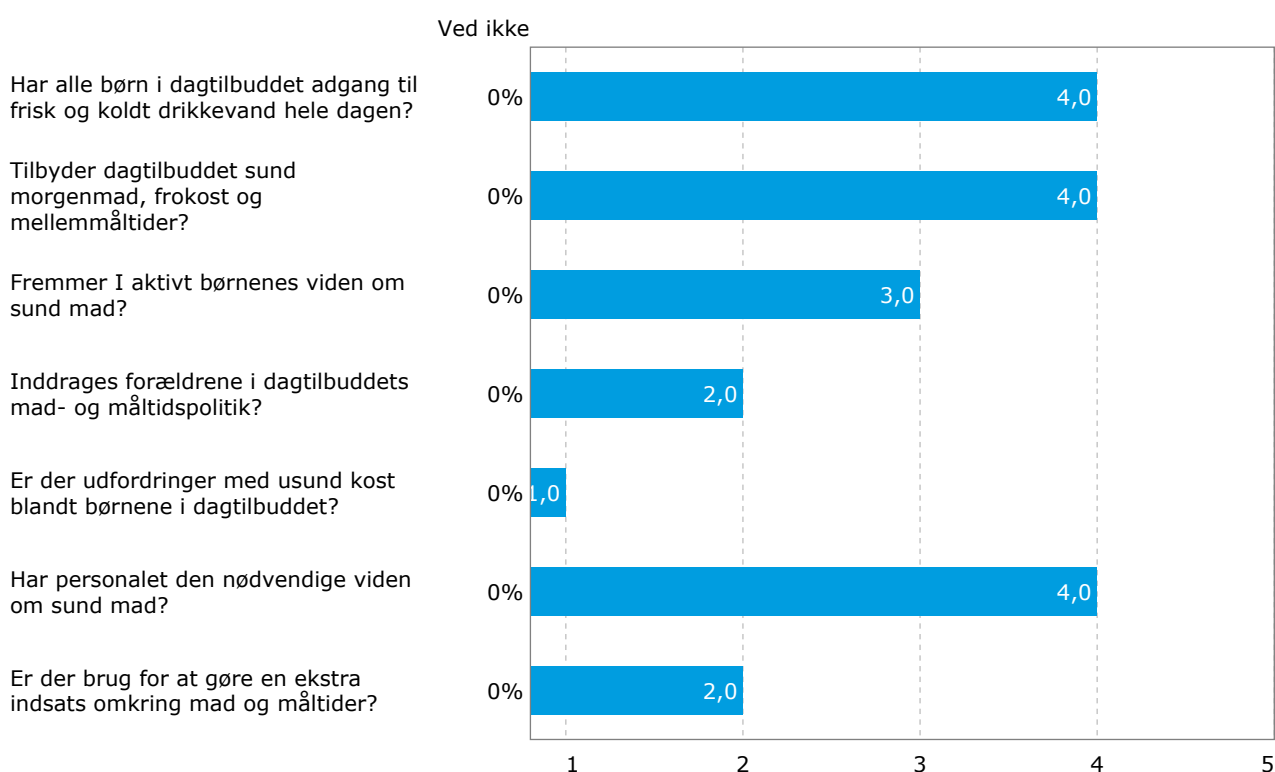
Sundhed og forebyggelse

Mad og måltider

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til mad og måltider - herunder om der er udarbejdet en handleplan for mad og måltider

der er ikke udarbejdet en færdig handleplan. men de skal have groft og grønt, frugt, mælk, vand og ingen sukker. så følger vi sundheds styrelsens anbefalinger. 0 - 6 år. Vi køber økologisk mælk, gryn, frugt og grønsager.



Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Hvor stor grad af økologi? Mad- og måltid – inddrager i fremadrettet forældrebestyrelsen? De allerfleste produkter er økologiske. Forældre skal inddrages i foråret 2016.

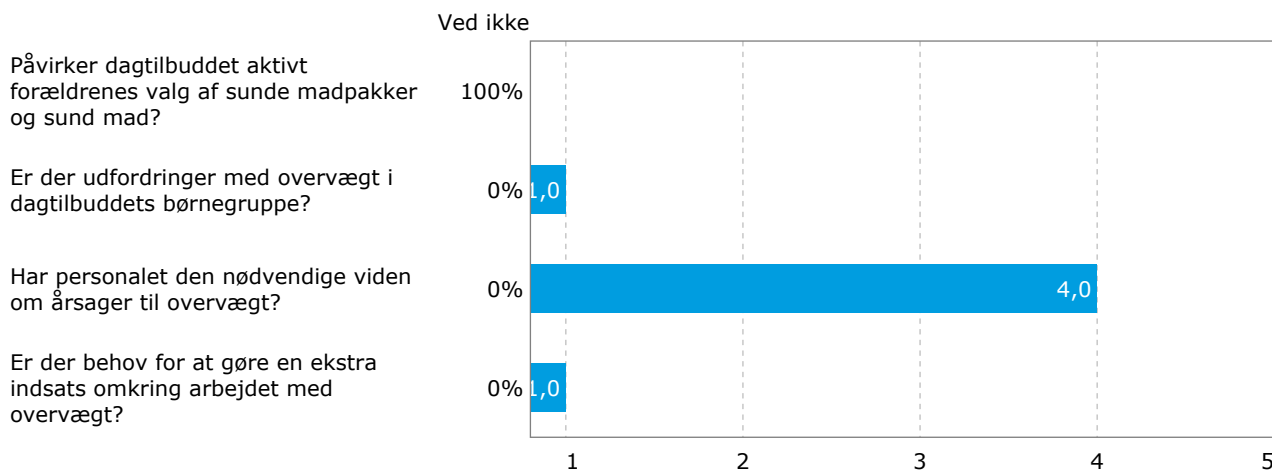
Overvægt

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejde med overvægt

Vi har ingen overvægtige børn i inst.

Lederens besvarelse:



Mental sundhed

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med børnenes mentale sundhed og trivsel

Vi ser det enkelte barn og er opmærksom på, hvor det er dets udvikling. Vi giver plads til det enkelte barn som et selvstændigt individ med egne interesser og holdninger. Vi lader barnet deltage i de aktiviteter, der interesserer det, da vi mener motivation er den største drivkraft for udvikling og læring.

Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

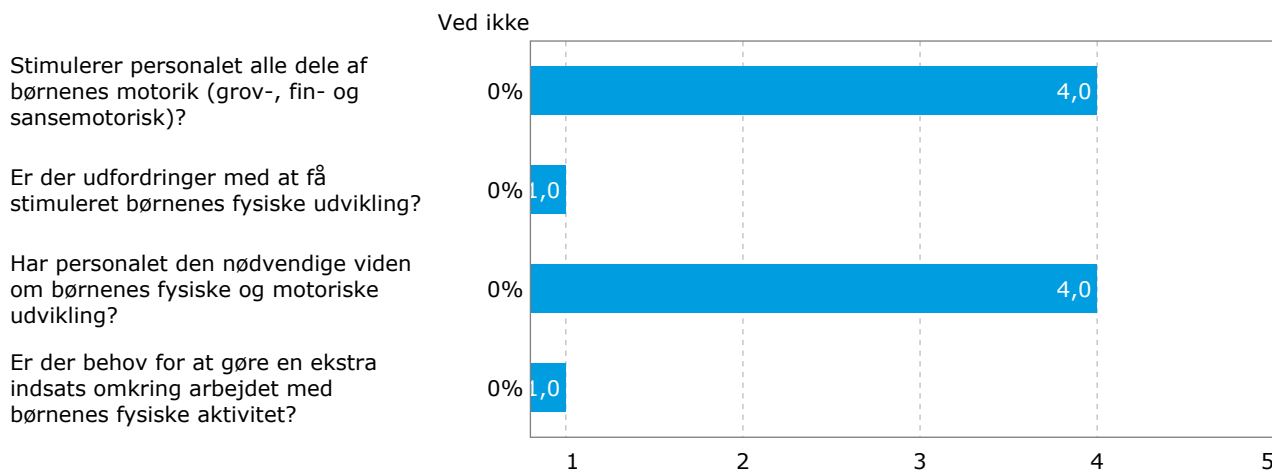
I nogen grad – arbejdes med at støtte og guide børns deltagelsesmuligheder i fællesskaber – fortæl hvordan. Meget opmærksom på samarbejdet med alle børn også børn med særlige behov, i alle dagens udfordringer og fællesskaber. Konteksten kan nemt ændres fordi vi er en lille enhed. Vi er meget aktive i legen og kommer derfor nemt ned i børnehøjde. Vi har meget fokus på inklusion. Alle kender alle. I nogen grad- inklusion af børn tilfredsstillende – hvad tænker I kan gøre mere? Vi har ikke børn der ikke er inkluderet. Vi er alle opmærksomme på alle børn. Mange ting er planlagte både for de store børn og dem der er tilbage i institutionen.

Fysisk aktivitet

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med børnenes fysiske og motoriske udvikling

Vi har en Ergoterapeut ansat som er god til at spotte børn med særlig udfordringer, ligesom vi er opmærksom på at børnene dagligt er fysisk aktive. Det kan foregå både ude og inde.



Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

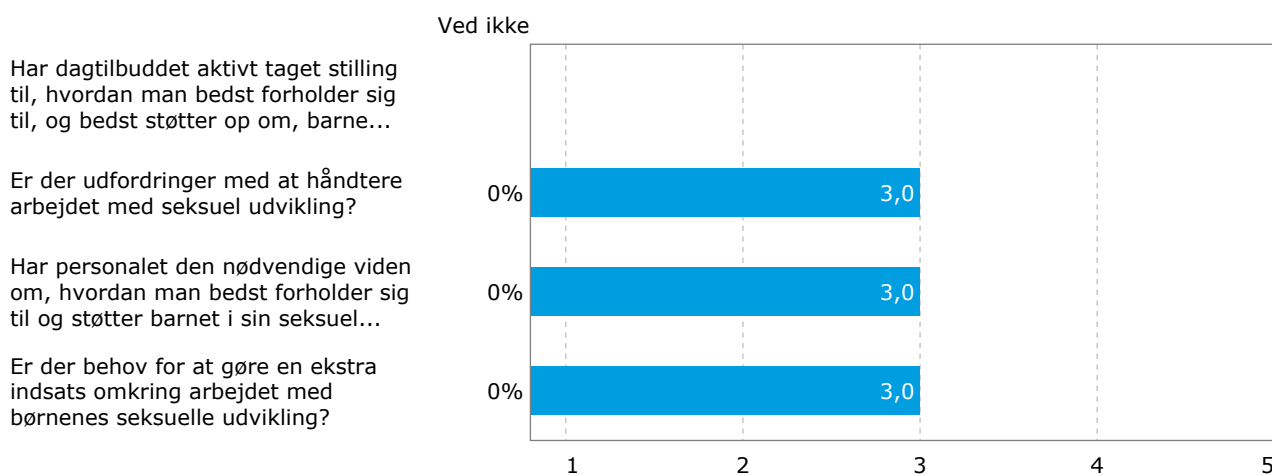
Nogen grad – forældretilfredshed vedr. udendørsfaciliteter og indendørs til tummel og leg, samt ro og fred. Vil gerne have mere plads til tumlerum for børnene. Der er tilknyttet en ergoterapeut til institutionen. På legepladsen skal der fremover laves lege –og læringsrum. Opstartes i foråret 2016. Børnene skal spørges om hvad de synes er vigtige på en legeplads.

Seksuel sundhed

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til børnenes naturlige seksuelle udvikling

Vi taler med børnene om emnet, når de leger/undersøger hinanden. Ligesom at vi taler med forældrene om emnet. Der er tidligere udarbejdet en seksualpolitik i huset og den vil blive drøftet på personalemøder, ligesom nye ansatte vil blive gjort bekendt med politikken.



Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Seksuelle udvikling – seksuel politik må vi se den? Hvordan inddrages forældregruppen? Vi så politikken som institutionen har udarbejdet. Forældre skal inviteres mere ind i processen. Opfordrede til at der laves temaer på



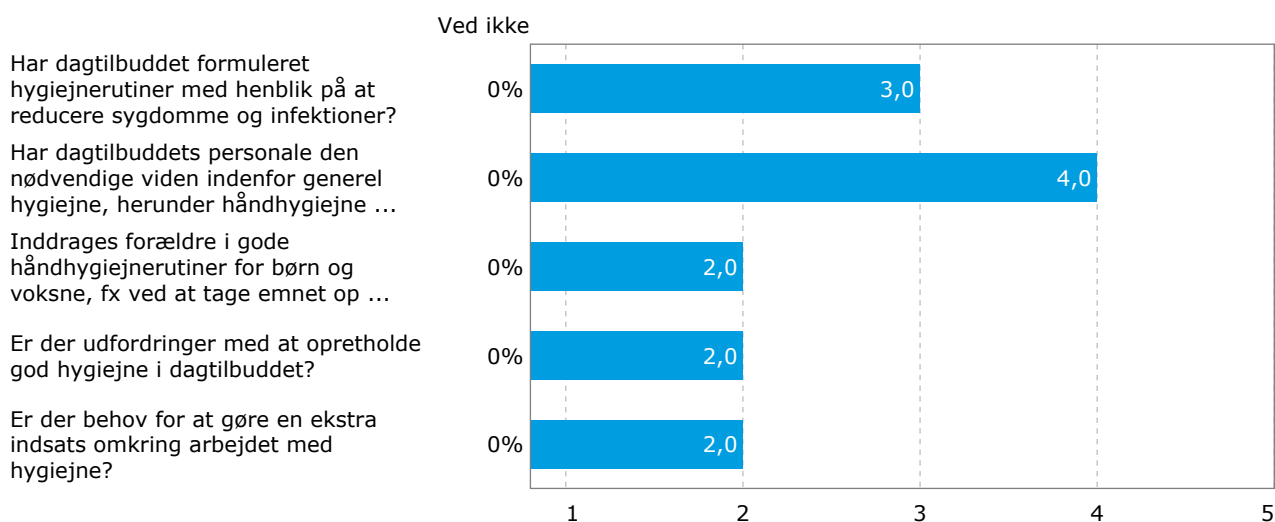
forældremøderne omkring emnet.

Hygiejne

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med hygiejne

vi lærer børnene at vaske hænder, pudse næse osv. vi spritter af efter bleskift. der bliver vasket gulve gange 2, vi fejer efter måltiderne. Børnene hjælper med at rydde op ude og inde. der er sæbe og sprit ved håndvaskene og papir håndklæder.



Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

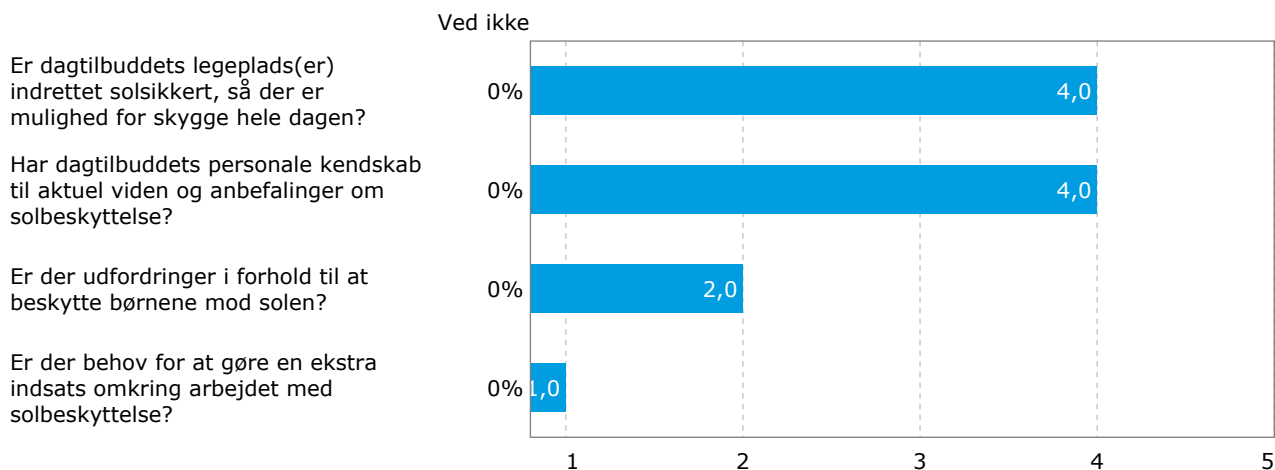
Hygiejne – instruks? Der skal være skriftlig instruks vedr. hygiejnen til alle medarbejdere. kan laves om opslag på toiletterne eller i personalehåndbogen.

Solbeskyttelse

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til håndtering af ophold i solen

Vi bruger sol creme og hatte. Vi prøver at være i skyggen ved middagstid.



Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

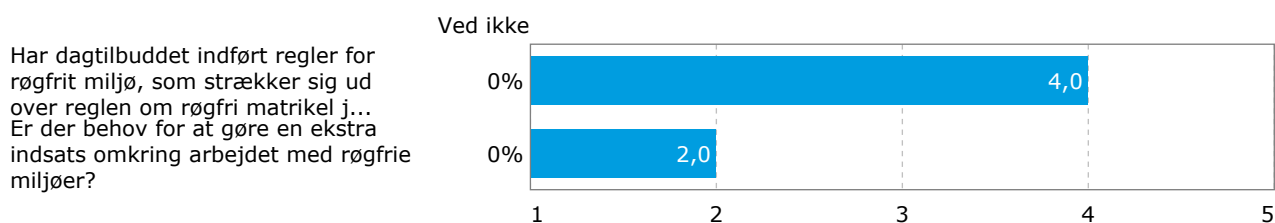
institutionen har udarbejdet en solpolitik.

Tobak

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til rygning

Der er udarbejdet en rygepolitik for Børnehuset Artibus



Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Der er en rygepolitik som er udarbejdet i Onkel og Tante. Artibus skal udarbejde deres egen rygepolitik.

Alkohol

Lederens besvarelse:

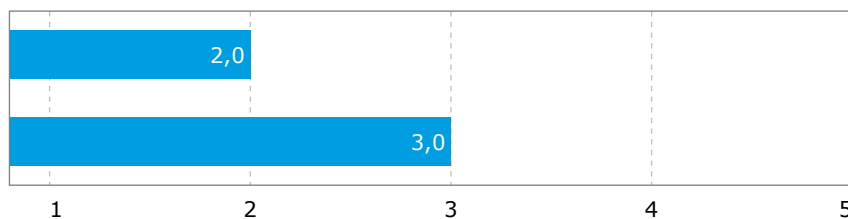
Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til alkohol

Vi har et Action Card, som beskriver hvordan vi som ansatte skal reagere i tilfælde af at et barn bliver afhentet af en påvirket forældre.



Har dagtilbuddet udarbejdet en handleplan for alkohol, herunder opsporing og støtte til børn i famili...

Er der behov for at gøre en ekstra indsats omkring arbejdet med opsporing og støtte til børn i famili...



Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Institutionen har en nedskrevet alkohol politik.

Magtanvendelse

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til magtanvendelse

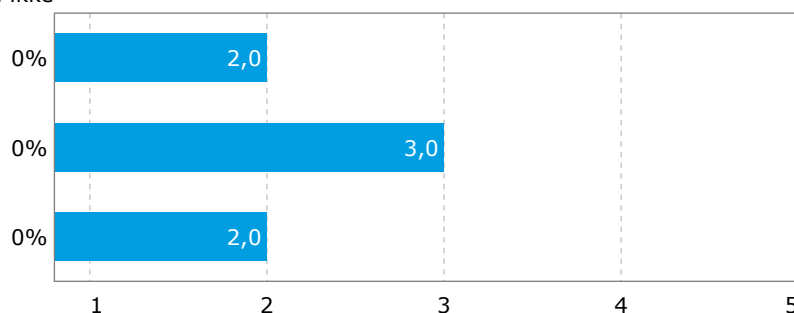
Vi har i personalemappen retningslinjer for magtanvendelse og disse vil jævnligt blive drøftet på personalemøder.

Er der børn, som det i særligt omfang er nødvendigt at udøve magtanvendelse overfor?

Har personalet den nødvendige viden om retningslinjerne for magtanvendelse ...

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til at mindske magtanvendelsen i dagtilbuddet?

Ved ikke





Evaluering af resultater

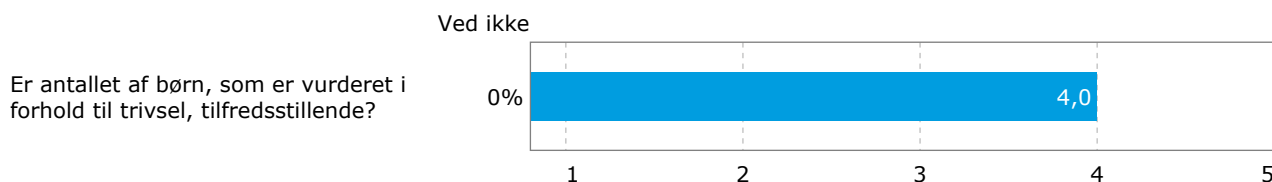
Trivsel

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddets tilgang til arbejdet med børnenes trivsel

vi går i dialog med forældre, hinanden og TCBU hvis vi ser et barn i mistrivsel. Desuden har vi brug for samarbejdet for at få nye redskaber til at støtte barnet. Vi tager individuelle hensyn til det enkeltes barn behov.

Lederens besvarelse:

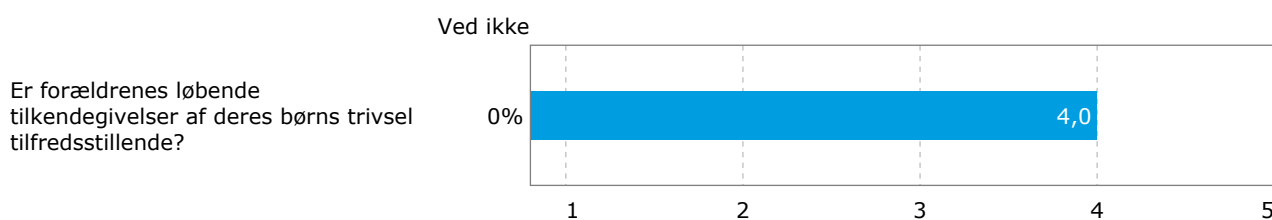


Lederens besvarelse:

Uddyb eventuelt din vurdering:

Vi har et tæt samarbejde med forældrene og oplever de eller vi at et barn ikke trives, handler vi hurtigt i fællesskab på, hvordan vi støtter barnet bedst. Vi udfylder trivselskema på de enkelte børn, ligesom vi laver flere udviklingsbeskrivelser i den tid børnene er hos os.

Lederens besvarelse:



Lederens besvarelse:

Begrund eventuelt din vurdering af forældrenes tilbagemeldinger vedrørende trivsel:

Vi får megen god og positiv respons fra forældrene



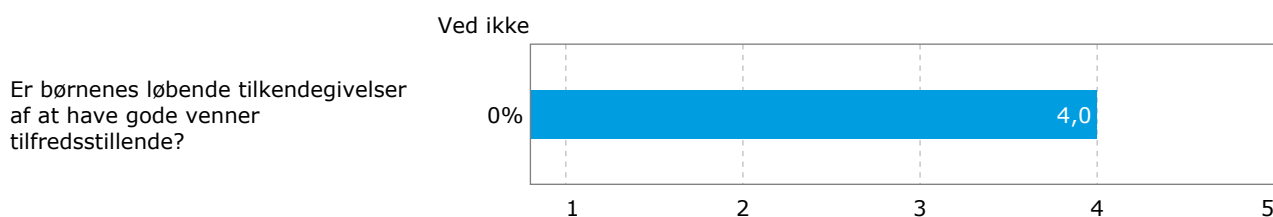
Inklusion og relationer

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddets tilgang til arbejdet med inklusion:

Vi er bevidste om at alle børn skal inkluderes i det omfang det er muligt. Vi arbejder ofte med små grupper, for at styre relationerne imellem børnene og måske derigennem styrker fællesskabet og evt. venskaber.

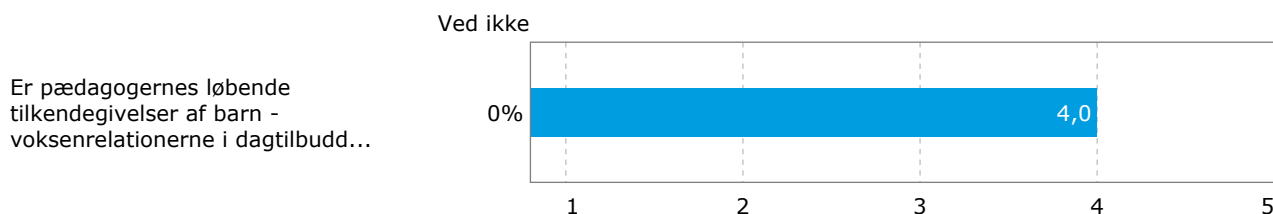
Lederens besvarelse:



Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Drøftelse af den frie leg. Den frie leg er i følge lederen også en udviklende aktivitet for børnene. Personalet er altid opmærksomme på hvad der sker i den frie leg.

Lederens besvarelse:

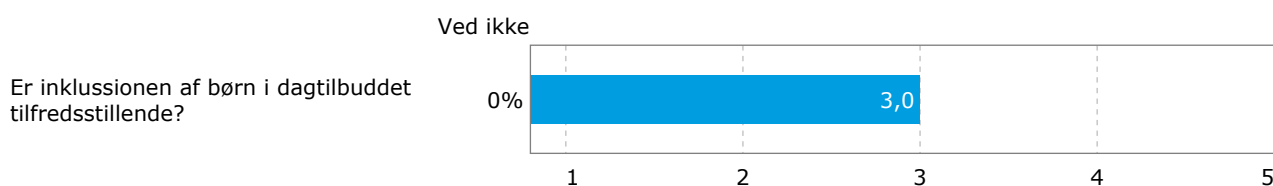


Lederens besvarelse:

Begrund eventuelt dine vurderinger:

Vi tilbringer mange timer med børnene hver dag og alle børn har en tæt kontakt til mindst en voksen.

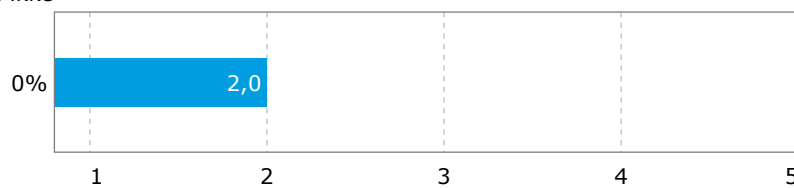
Lederens besvarelse:





Er der et eller flere af børnene, hvor der bør gøres mere end der gøres i dag i forhold til at sikre soci...

Ved ikke





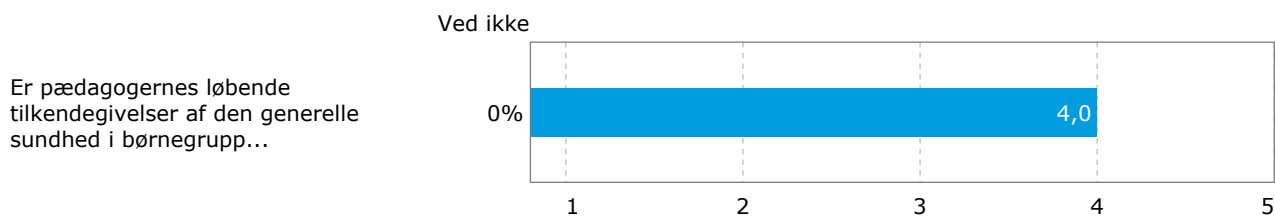
Børnenes sundhed

Lederens besvarelse:

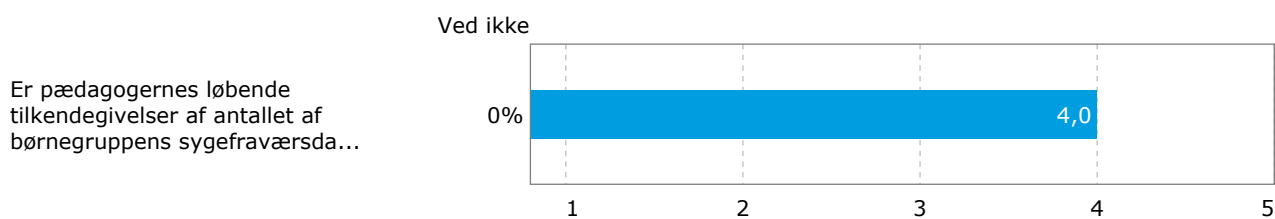
Beskriv kort dagtilbuddets tilgang til arbejdet med sundhed blandt børnene:

Vi taler om maden, dufte, farver og smag. Vi sørger selv lidt grønsager og børnene er med til at passe det. Vi taler med børnene om hygiejne - håndvask osv.

Lederens besvarelse:



Lederens besvarelse:





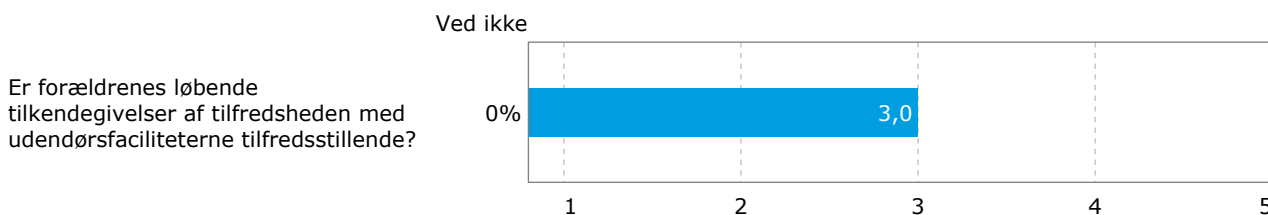
Fysiske rammer

Lederens besvarelse:

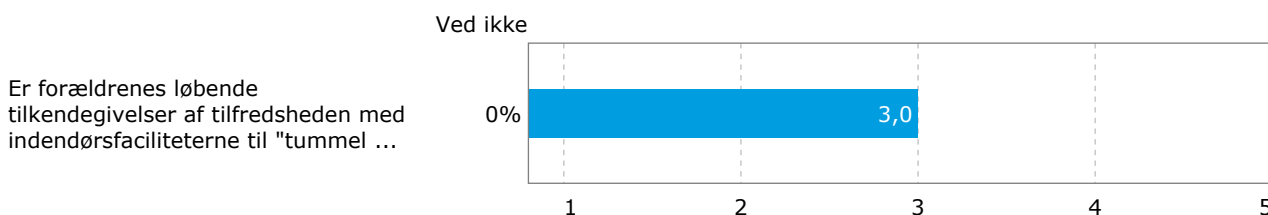
Beskriv kort dagtilbuddets fysiske rammer:

Vi er et gammelt hus i to etager, med store og små rum. I underetagen ligger køkkenet. Under etagen kan deles op i 3 rum. Over etagen består af 3 store rum, hvori vi bl.a. har et kreativ værksted. Vi har et hus til barnevogne. Legepladsen består af forskellige terræn med træer, græs, sand og bålplads.

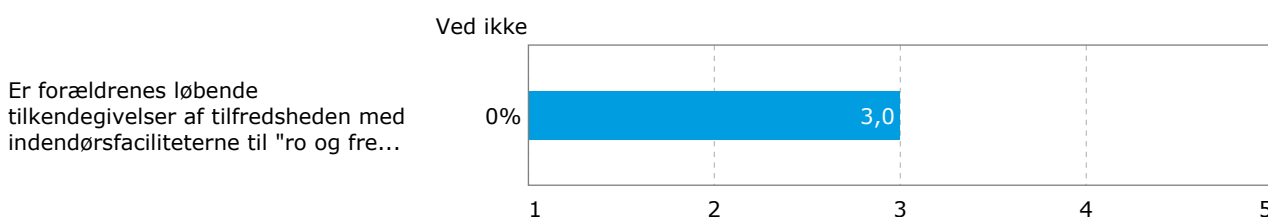
Lederens besvarelse:



Lederens besvarelse:



Lederens besvarelse:



Lederens besvarelse:

Begrund eventuelt din vurdering:

Vi forsøger at dele børnegruppen for at skabe ro

Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Inddragelse af børneperspektivet? Mindre grad inddragelse af børnene i fysiske rums indretning. Institutionen skal til at lave BMV, som kaldes trivselsbeskrivelser. Spørgsmålene skal mere tilrettes til børnene. Men spørgsmålene er de samme som hos Onkel og Tante. Børne skal inddrages i f.eks. spørgsmålet om det fysiske rum.





Sprogvurdering

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddets tilgang til at arbejde med børnenes sprog

Vi arbejder med sang, musik, rim og remser, højtlesning. Vi sætter ord på handling ved de mindste børn. De store har samling, hvor børnene bl.a. øver sig i at "stå" frem. 5 års gruppen arbejder også med rim og remser, bogstaver og tal.

Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Hvilke Sprogvurderinger anvender I? Der er en pædagog der står for det. Ved ikke hvilket materiale der anvendes, men det undersøges og der meldes tilbage til tilsynskonsulenterne om vurderingen.



Motorikvurdering

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddets tilgang til at arbejde med børnenes motorik

Vi bruger uderummet rigtigt meget da der er højt til loftet og gir plads til de store armbevægelser. De store børn tager af og til på ture i nærmiljøet, hvor de også har muligheder for at udfolde sig fysisk. Vi har desuden en ergoterapeut ansat som har særlig opmærksomhed på børnenes motorik. Hun vejleder forældrene i f.eks. godt fodtøj til deres barn, samt øvelser der kunne støtte barnets motorik.

Lederens besvarelse:

Beskriv eventuelle overvejelser vedrørende handlinger/ændringer i praksis som ovenstående giver anledning til:

Vi ønsker os en bus, så vi kan komme lidt mere ud i det blå :-)



Overgangsvurdering

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddets tilgang til at arbejde med overgange

Personalet tager på hjemmebesøg hos familien ca. 1 mdr. før det starter, for at vi er forberedt på modtagelse af det nye barn. Når vi får børn fra f.eks. dagpleje, kommer de på besøg med barnet inden det starter. Vi samarbejder med skolen, samt de øvrige inst. i området inden skolestart.



Ordinært tilsyn i Børnehuset Artibus, Egtved

Sammenfatning/primære opfølgingspunkter

Generelt udtales der fra leder og personale at institutionen har været meget præget af udskriftende ledere. Derfor er der også en del opmærksomhedspunkter fra tilsynet. Der medsendes link til diverse krav og anbefalinger fra Sundhedsstyrelsen mv. Er under samme vedtægt som Onkel og Tante. Vedtægten skal kunne tilgås på institutionens hjemmeside. Vedtægt. – der mangler over- underskud mv. Institutionen fremstår lidt "nusset". Det er tiltrængt med maling på væggene samt oprydning i enkelte rum. Institutionen har fremsendt en rengøringsplan der indeholder et tilstrækkeligt rengøringsprogram i forhold til Vejle kommunes retningslinjer for rengøring. Hygiejne instruks skal udarbejdes til alle medarbejderne. Rengøring af pensler og svampe som børnene anvender til maling på børnetoilet? (se vejledning) Institutionen skal udarbejde deres egen røgpolitik. Personale. Der skal udarbejdes APV, som skal forevises på næste tilsyns besøg. Sikkerhed: Der skal udarbejdes sikkerheds Datablade på diverse produkter der anvendes, samt sikres instruks til personalet. komfuret i køkkenet skal afskærmes, idet børn opholder sig i køkkenet. Produkter med kemi skal opbevares bag lås, således at børn ikke kommer i kontakt med disse. Frit hængende el-tavle i børnehaven skal afskærmes. Legeplads. der skal laves en rundering i forhold til at save udgåede stubbe væk. Der skal foretages en risikovurdering i forhold til Efeu på legepladsen.(se vejledning) der skal foretages en risikovurdering i forhold til buske med bær på legepladsen. Diverse planter og bær skal undersøges. Institutiionen skal sikre at der ikke er giftige planter på legepladsen. Følgende dokumentation sendes til Lene Vemmelund. Beskrivelse af den gode overgang. Sprog vurderings metode der anvendes. Læreplansskema Funktionsbeskrivelser på personalet.



Hjernen&Hjertet

Hjernen&Hjertet er et IT-system, som Rambøll har udviklet til at understøtte arbejdet med udvikling og dokumentation af kvalitet i dagtilbud.

Systemet hedder "Hjernen&Hjertet", fordi det forener den logisk-rationelle "hjerneaktivitet" det er at måle og dokumentere kvalitet, med den "hjerteaktivitet", det er at levere kvalitet i samværet med vores fælles børn.

Hjernen&Hjertet samler oplysninger fra de pædagogiske læreplaner, oplysninger til pædagogisk tilsyn, "Dialogprofiler" til brug i forbindelse med forældresamtalerne og andre oplysninger om den pædagogiske kvalitet.

Oplysninger fra alle disse forskellige dokumentationsopgaver, suppleret med kommunale nøgletal gør det muligt gennem Hjernen&Hjertet at give alle et bedre overblik over kvaliteten i det pædagogiske arbejde.

Du kan læse mere om Hjernen&Hjertet på hjemmesiden: **www.hjernenhjertet.dk**